



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DI INGRESSO PER LA FREQUENZA AL CENTRO DIURNO INTEGRATO (CDI)

DOCUMENTI DA COMPILARE in maniera esaustiva e da firmare ove indicato:

1. Domanda di ingresso	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento.
2. Scheda di valutazione sociale	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento o dall'assistente sociale del Comune di residenza.
3. Scheda sanitaria	Deve essere compilata dal medico di famiglia o di reparto ospedaliero/ struttura sanitaria ove l'interessato è ricoverato.
4. Contratto di ingresso per la frequenza al Centro Diurno Integrato	Deve essere compilato con i dati dell'interessato, i dati dell'obbligato, firmato a lato di ogni pagina e firmato in calce dall'obbligato, senza apporre la data. L'individuazione del servizio più idoneo (CDI Carisma, CDI Villaggio degli Sposi) sarà effettuata in sede di colloquio con i referenti dell'Ufficio Accettazione ed a seguito di successiva valutazione del fabbisogno sanitario.

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla domanda (in fotocopia):

• Carta di identità	Interessato e obbligato
• Tessera sanitaria	Interessato e obbligato
• Eventuale esenzione	Interessato
• Eventuale certificato di invalidità	Interessato
• Stato di famiglia	Interessato e obbligato (utilizzando l'autocertificazione inserita nel fascicolo)
• Ultima dichiarazione redditi/730/CU	Interessato e obbligato <ul style="list-style-type: none">• per CU: copia del prospetto riepilogativo o dei redditi percepiti• per 730: copia del frontespizio e del prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata• in caso di Amministratore di sostegno, allegare documentazione giustificativa del patrimonio dell'interessato
• Nomina Amministratore di Sostegno	Se esistente

Si ricorda che la domanda ha validità di 12 mesi, trascorsi i quali - senza essere stati contattati per l'ingresso in CDI - il richiedente dovrà confermare per iscritto di voler mantenere attiva la richiesta.

Si chiede inoltre di comunicare tempestivamente l'annullamento della richiesta qualora siano soppravvenute altre esigenze o soluzioni assistenziali.



L'Ufficio Accettazione riceve solo previo appuntamento.

Per prenotare un appuntamento per la presentazione della domanda:

- telefonare all'Ufficio Accettazione: 035 42.22.317 o 035 42.22.333
- presentarsi all'Ufficio Accettazione, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 11.30
- scrivere una e-mail all'indirizzo: accettazione@fondazionecarisma.it, indicando un recapito telefonico